

*Die ERME AG Swiss Vacuum Solutions in Rudolfstetten ist ein dynamisches, erfolgreiches Unternehmen im Bereich hochwertige Vakuumverpackungslösungen mit Fokus auf Food. Unsere Kunden erhalten alles aus einer Hand: Fachkompetente Beratung, moderne Vakuum-Verpackungsmaschinen mit umfassendem Service sowie innovative Verpackungen. Mit dieser Gesamtlösung können wir flexibel und schnell auf kundenspezifische Bedürfnisse eingehen und einen optimalen Geschmack für das betreffende Produkt garantieren.*

Wir besetzen eine interessante und vielseitige Stelle mit einem grossen Handlungsspielraum und viel Eigenverantwortung neu.

**Verantwortliche/r Finanz- und Rechnungswesen / Controlling mit Personaladministration  
(80% bis 100%)**

**Ihre Aufgaben:**

- Sie kennen die gesetzlichen Erfordernisse an die Rechnungslegung und führen das Rechnungswesen inklusive Jahresabschluss nach OR selbständig. Dabei arbeiten Sie eng mit unserer Revisionsstelle / Treuhänder zusammen.
- Sie führen die Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Inkassoverfahren.
- Sie sind verantwortlich für die Kreditorenbuchhaltung, inkl. Kreditorenbelegs-Erfassung und bereiten alle Zahlungsläufe für die Bank vor.
- Sie sind für unsere Steuerabrechnungen zuständig.
- Sie erstellen Quartalsabschlüsse, verschiedene Auswertungen und Ad hoc-Analysen zuhanden unserer Führungsgremien.
- Sie sind Ansprechpartner von Banken, Versicherungen, Leasingpartnern, Steuerbehörden, etc.
- Zusammen mit der Geschäftsleitung und unserem Geschäftsführer planen und steuern sie unsere Finanzen kurz-, mittel- und langfristig.
- Sie rapportieren an den Geschäftsführer sowie den Verwaltungsrat und arbeiten mit diesen eng zusammen.
- Sie bringen sich in Projekte ein und stellen eine user-/kundenorientierte Umsetzung sicher.
- Sie sind zudem für die gesamte Lohn- und Personaladministration verantwortlich:  
Abwicklung vom Eintritt bis zum Austritt  
Lohnverarbeitung und Lohnbuchhaltung  
QST-Abrechnungen  
Koordination und Schlusskontrolle im Freigabeprozess der Spesen- und Stunden sowie Ferien  
Erstellen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen  
Meldungen von Unfällen und Krankheiten

**Ihr Profil:**

- Fundierte Aus- und Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen.
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, von Vorteil in einem KMU in Industrie oder Handel.
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen ERP-Systemen, idealerweise Abacus, sowie Excel und anderen Office-Applikationen.
- IT-affine Persönlichkeit, welche mithilft, die Digitalisierung unseres Unternehmens weiter voranzutreiben.
- Gute Sachversicherungs- und MWST-Kenntnisse.
- Hohe Selbständigkeit.
- Verantwortungsbewusstsein, Integrität, Gestaltungsmotivation und Beratungskompetenz.
- Teamplayer.

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in unserem dynamischen, leistungsfähigen und zukunftsorientierten Unternehmen.
- Viel Raum für Selbständigkeit und Eigeninitiative.
- Begleitete und ausführliche Einarbeitung.
- Offenes und teamorientiertes Arbeitsklima.
- Moderne Arbeitsinfrastruktur.
- Förderung von internen und externen Aus- und Weiterbildungen.
- 25 Tage Ferien (Ab dem 50igsten Lebensalter 30 Tage Ferien)
- Gratisparkplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihren möglichen Eintrittstermin an [thomas.meyer@erme.ch](mailto:thomas.meyer@erme.ch) zu.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Thomas Meyer jederzeit gerne unter +41 56 633 74 18 zur Verfügung.